

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่

..... ได้จัดทำและส่งมอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ตามรายการ ข้างล่างนี้ไว้ให้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน					

วัสดุครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นนี้

๑. ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

๓. ได้มอบไว้แก่ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔. ได้เชิญผู้ชำนาญงานมาปรึกษา คือ

๕. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อทราบ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

ทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ

..... (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการตรวจรับพัสดุ

อธิการบดี/คณบดี/หน.หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (ลงชื่อ).....ผู้รับของ