ใบเบิกที่.....

ใบเบิกพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบขอเบิก ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ คณะ, สถาบัน, สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอเบิก ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ คือ

ที่	รายการ (รายละเอียด, รูปแบบ, ลักษณะ, ยี่ห้อ)	รับจาก/รหัสครุภัณฑ์ (พัสดุกลาง)	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมเงิน							

เพื่อใช้ในกิจกรรมของ คณะ / สถาบัน / สำนัก .....โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการและได้สิ่งของนี้ไปเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่.....หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบเท่าราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ได้ลงบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์

เล่มที่.....หน้าที่.....แล้ว

.....เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สถาบัน/สำนัก

...../...../.....

สิ่งของตามรายการนี้กรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สถาบัน/สำนัก

...../...../.....